

# UVIGO JOB OFFER APPLICATION PROCEDURE

1. Go to the University of Vigo's electronic office: <https://sede.uvigo.gal/>

2. Click on “As miñas xestións”

The screenshot shows the homepage of the University of Vigo's SEDE Electrónica. At the top, there is a navigation bar with the text "SEDE Electrónica" and "Universidade de Vigo". Below this, there is a search bar and a menu with options: "As miñas xestións", "Catálogo de Procedementos", "Transparencia", "Sobre a Sede", and "Normativa Sede". The "As miñas xestións" option is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, there is a section titled "Procedementos e trámites" with a sub-section for "ESTUDANTES" listing various services like "SEXT - Inscripción no PIUNE" and "SGRA - Anulación total de matrícula para estudantes de grao". On the right side, there are several service icons: "Nova solicitude electrónica", "Expedientes", "Notificacións electrónicas", and "Verificar documentos".

3. Identify yourself at “Identificarse na sede”

The screenshot shows the login page of the SEDE Electrónica. The navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the "Identificarse na Sede" option is highlighted with an orange box. Below the navigation bar, there is a section titled "Identificación:" with two input fields for "Id. Usuario" and "Contraseñal", and an "Entrar" button. To the left of the login form, there is a section for "cl@ve" authentication, which includes a link to "¿Que é Cl@ve?" and a list of supported authentication systems: "Certificado dixital ou DNI electrónico", "Clave PIN", and "Clave Permanente". Below this list, there is a checkbox for "Acepto os termos e condicións de privacidade". On the right side, there are several service icons: "Nova solicitude electrónica", "Expedientes", "Notificacións electrónicas", "Verificar documentos", "Catálogo de procedementos", "Novas da sede electrónica", and "Transparencia".

4. If you are from the **European Union** use your Pin clave, Permanent pin or electronic ID and Accept the privacy terms and conditions.

If you are **not from the European Union** fulfil the right part of the webpage:

Acceso Unión Europea

Acceso a través de Cl@ve

¿Que é Cl@ve?

A través de cl@ve podes usar os seguintes sistemas de autenticación:

- Certificado dixital ou DNI electrónico
- Clave PIN
- Clave Permanente

Acepto os termos e condicións de privacidade

Acceso non Unión Europea

Identificación:

Id. Usuario

Contraseña

Nova solicitude electrónica

Expedientes

Notificacións electrónicas

Verificar documentos

Catálogo de procedementos

Novas da sede electrónica

Transparencia

Contactar

Exceptionally for this procedure, only non-EU foreigners may use alternative electronic means of identification, for which they must initiate the procedure by sending an e-mail to [estranxeiros@uvigo.gal](mailto:estranxeiros@uvigo.gal).

5. **Look for the offer** at procedures catalogue “Catálogo de procedementos”

SEDE Electrónica

Universidade de Vigo

As miñas xestións **Catálogo de Procedementos** Transparencia Sobre a Sede Normativa Sede

Procurar na sede...

Sede Electrónica > As miñas xestións > Expedientes > Consulta

Listado de expedientes

Os expedientes que se mostran son aqueles nos que figura como interesado e resulta posible ofrecerlle información sobre o seu estado de tramitación. Para máis información sobre o estado de tramitación destes ou outros procedementos debe dirixirse ao Concello.

Procurar: 16/23

Nova solicitude electrónica

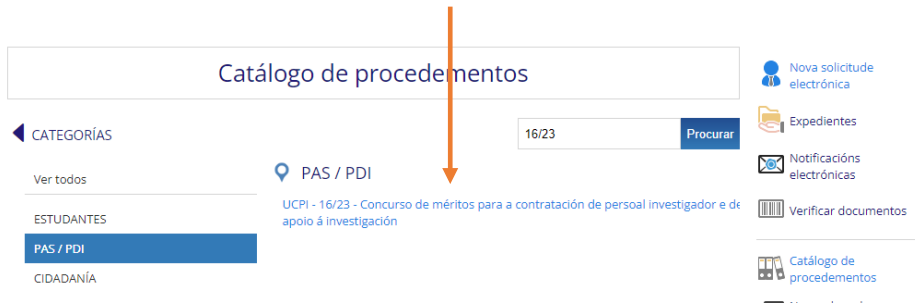
Expedientes

Notificacións electrónicas

Verificar documentos

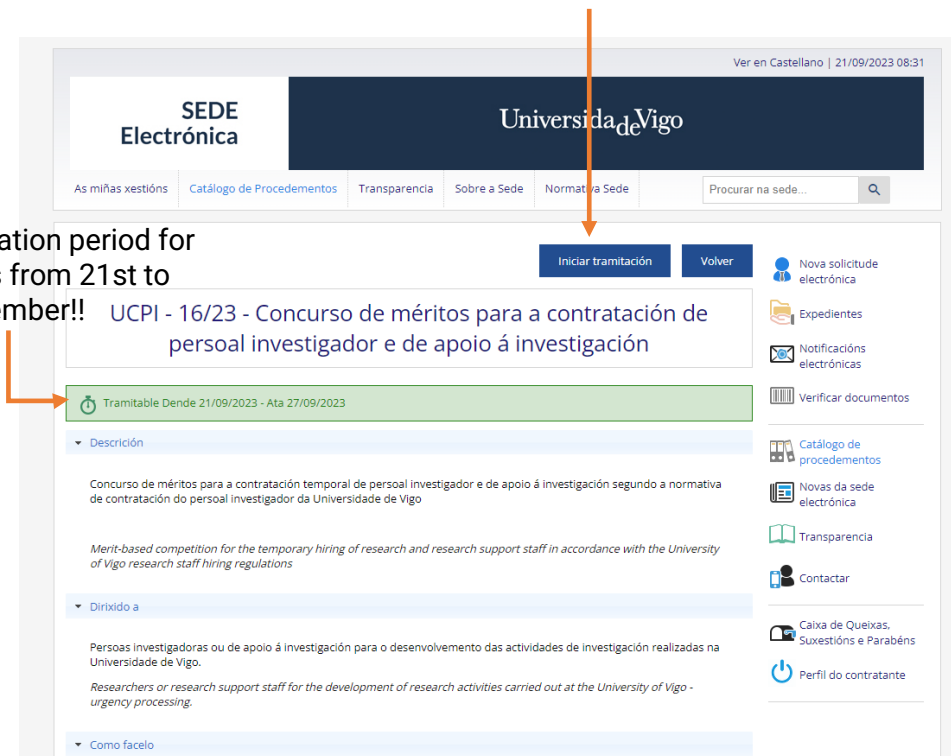
6. Write the reference code offer in the searching tool (16/23)

**6. Click on the offer link UCPI 1623 - Merit-based competition for the recruitment of research and research support staff.**



**7. Go to start application "Iniciar tramitación"**

The application period for the offer is from 21st to 27th September!!



**Important!**

You must submit an application for each offer you wish to apply for, indicating the reference of the offer in the subject line.

8. At the bottom of the page, **download** the “**Responsible declaration** of the fulfilment of the requirements and the veracity of the data in the curriculum vitae”.

*It will begin the day after the publication of this call for applications on the electronic notice board of the University of Vigo and will end at 23:59 hours on 27 September 2023.*

**PRAZO DE RESOLUCIÓN**  
Máximo 3 meses

**DEADLINE FOR RESOLUTION**  
Maximum 3 months

**SENTIDO DO SILENCIO**  
Desestimatorio, conforme ao artigo 24 da Lei 39/2015.

**SENSE OF THE SILENCE**  
Rejection, in accordance with article 24 of Law 39/2015.

**NORMATIVA APLICABLE**  
Normativa de contratación de persoal investigador da Universidade de Vigo (Acordo do Consello de Goberno do 9 de xuño de 2022). <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/535>

Resolución do 20 de setembro de 2023, da Universidade de Vigo, pola que se convoca concurso público de méritos para a contratación de persoal investigador e de apoio á investigación

**APPLICABLE REGULATIONS**  
Regulations for the hiring of research staff at the University of Vigo (Governing Council Agreement of 9 June 2022). <https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/show/535>

Resolution of 20 september 2023, of the University of Vigo, announcing a public merit-based competition for the recruitment of research and research support staff.

Formularios relacionados

- Declaración responsable do cumprimento de requisitos UCPI

Iniciar tramitación Volver

Universidade de Vigo INFORMACIÓN +34 986 130 297 sede@uvigo.gal W3C MAI-AA WCAG 2.0 Protección de datos | Política de cookies | Accesibilidade | Mapa web

ver en Castellano | 21/09/2023 U

**SEDE Electrónica** Universidade de Vigo

As miñas xestións Catálogo de Procedementos Transparencia Sobre a Sede Normativa Sede Procurar na sede...

ede Electrónica Catálogo de Procedementos Declaración responsable do cumprimento de requisitos UCPI

Volver

**- Declaración responsable do cumprimento de requisitos UCPI -**

Data de publicación: 11/07/2022  
Categoría:  
Tipo: Formularios de solicitude

Documentación:

- Declaración\_responsable\_2023.pdf 59.4 kB

Procedementos relacionados:

- UCPI - 15/23 - Concurso de méritos para a contratación de persoal investigador e de apoio á investigaci...
- UCPI - 16/23 - Concurso de méritos para a contratación de persoal investigador e de apoio á investigaci...

Nova solicitude electrónica  
Expedientes  
Notificacións electrónicas  
Verificar documento  
Catálogo de procedementos  
Novas da sede electrónica  
Transparencia  
Contactar

## 9. Fulfil the application form

**SEDE Electrónica** **Universidade de Vigo**

As miñas xestións | Catálogo de Procedementos | Transparencia | Sobre a Sede | Normativa Sede | Procurar na sede...

**Volver**

- Nova solicitude electrónica
- Expedientes
- Notificacións electrónicas
- Verificar documentos
- Catálogo de procedementos
- Novas da sede electrónica
- Transparencia
- Contactar
- Caixa de Queixas, Suxestións e Parabéns
- Perfil do contratante

**Iniciar tramitación - UCPI - 16/23 - Concurso de méritos para a contratación de persoal investigador e de apoio á investigación**

**Datos do interesado principal**

Nome:

DNI/NIF:

Teléfono: \*

Personal data

Seleccione un endereço postal: \*

Camiño de Ferro Nº. 8 L1. Esc. 8º Pl. A - Pontevedra CP. 38003 Vigo (Pontevedra) - España

Actualizar os datos de contacto (teléfono e correo electrónico) cos facilitados nesta solicitude.

**Datos a efectos de notificación**

Seleccione o medio de notificación preferente (para as persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración non se podería cambiar esta opción):

electrónico (a través desta Sede)

postal (ao endereço postal indicado anteriormente para o interesado principal)

Enviarame avisos da posta á disposición de notificación ao correo electrónico facilitado a seguir:

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición do interesado nesta Sede, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

**Asunto \*** (Máx. 240 caracteres) [Ver información do procedemento]

Escriba o motivo da súa solicitude aquí...

Example 1: 1623\_117262

Example 2: 1623\_117275

**Formularios exixidos <sup>1</sup>**

- Declaración responsable do cumprimento de requisitos UCPI

**Requisitos da Documentación**

Tamaño máximo permitido por arquivo 39.10 MB. Extensiones permitidas pdf. Máximo número de documentos permitidos 15.

**Documentación**

Documentos que desexe engadir

<sup>1</sup> A documentación achegada a esta solicitude debe incluír todos os formularios exixidos debidamente cumprimentados.

In "asunto" (Issue), write the reference of the offer

In "Documentación" (documentation), upload the required documents

- ✓ CV + motivation letter
- ✓ Responsible declaration fulfilled

## 10. Review your data and **send the application** at “Enviar solicitud”

**SEDE Electrónica** **Universidade de Vigo**

As miñas xestións | Catálogo de Procedementos | Transparencia | Sobre a Sede | Normativa Sede | Procurar na sede...

**Volver**

- Nova solicitude electrónica
- Expedientes
- Notificacións electrónicas
- Verificar documentos
- Catálogo de procedementos
- Novas da sede electrónica
- Transparencia
- Contactar
- Caixa de Queixas, Suxestións e Parabéns
- Perfil do contratante

**Iniciar tramitación - UCPI - 16/23 - Concurso de méritos para a contratación de persoal investigador e de apoio á investigación**

**Datos do interesado principal**

Nome: ALBA HERNÁNDEZ OTERO  
DNI/NIF: 75930449A  
Teléfono: \* 650038397

Seleccione un enderezo postal: \*  
Camión de Ferro Nº. 8 L1. Eac. 8º Pl. A - Pontevedra CP: 38003 Vigo (Pontevedra) - España

Actualizar os datos de contacto (teléfono e correo electrónico) cos facilitados nesta solicitude.

**Datos a efectos de notificación**

Seleccione o medio de notificación preferente (para as persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración non se podería cambiar esta opción):

Electrónico (a través desta Sede)  
 Postal (ao enderezo postal indicado anteriormente para o interesado principal)

Enviarame avisos da posta á disposición de notificación ao correo electrónico facilitado a seguir:  
alba.hernandez82@gmail.com

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición do interesado nesta Sede, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

**Asunto \*** (Máx. 240 caracteres) [Ver información do procedemento]

Escriba o motivo da súa solicitude aquí...

**Formularios esixidos <sup>1</sup>**

- Declaración responsable do cumprimento de requisitos UCPI

**Requisitos da Documentación**

Tamaño máximo permitido por arquivo 39.10 MB. Extensións permitidas pdf. Máximo número de documentos permitidos 15.

**Documentación**

Documentos que desexe engadir +

<sup>1</sup> A documentación achegada a esta solicitude debe incluír títulos formularios esixidos debidamente cumprimentados.

**Enviar Solicitud** **Volver**